

# SOLICITUD DEL CLIENTE

N° Cliente N° de Atención Comercial N° Solicitud N° Orden de Venta 

## TIPO DE SOLICITUD

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Incremento de Carga    | <input type="checkbox"/> Conexión Nueva             | <input type="checkbox"/> Cambio de tarifa            | <input type="checkbox"/> Retiro de suministro  |
| <input type="checkbox"/> Actualización de Datos | <input type="checkbox"/> Factibilidad de suministro | <input type="checkbox"/> Fijación de punto de diseño | <input type="checkbox"/> Traslado de suministro en el mismo predio (adjuntar croquis de ubicación) |

## DATOS COMERCIALES

Potencia Solicitada (KW)	Nivel de Tensión	Tarifa	Suministro Aledaño
	<input type="checkbox"/> 220V <input type="checkbox"/> 10KV		

## DATOS DEL SOLICITANTE (usuario del suministro)

Nombre o Razón Social (Nombres y Apellidos)

DNI / RUC

Giro de la Empresa

Representante Legal (Nombres y Apellidos)

DNI / RUC

Teléfono Fijo o Celular

Correo Electrónico

Condición del Solicitante

 Inquilino  Propietario

(Si es inquilino, se deberán completar los datos del propietario y presentar la documentación correspondiente)

## DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre o Razón Social (Nombres y Apellidos)

DNI / RUC

Representante Legal (Nombres y Apellidos)

DNI o CE

Teléfono

## DIRECCION DEL SUMINISTRO

Jr. / Av. / Calle	Nombre	N°	Mz / Lote	Piso / Dpto. / Int.
Urb. / Ind / Res. / Un. Vec.	Sector / Etapa / Zona	Distrito		

## DIRECCIÓN POSTAL (Dirección de envío de correspondencia y recibo)

Jr. / Av. / Calle	Nombre	N°	Mz / Lote	Piso / Dpto. / Int.
Urb. / Ind / Res. / Un. Vec.	Sector / Etapa / Zona	Distrito		

## REQUISITOS PRESENTADOS

### Documentos del Propietario

- Copia simple de la Inscripción de Registro de predio o Certificado registral inmobiliario (CRI) emitida por SUNARP (Antigüedad no mayor a 3 meses) u otro documento que acredite la condición del propietario
- Copia simple del DNI del(los) propietario(s) o del representante legal de la empresa propietaria (vigente)
- Copia simple de la Inscripción de Constitución de Empresas emitido por SUNARP (Antigüedad no mayor a 3 meses)
- Copia del Certificado de Vigencia de Poder del representante legal emitido por SUNARP (Antigüedad no mayor a 3 meses)
- Copia de Ficha RUC otorgado por SUNAT (actualizado y activo)
- Croquis de ubicación especificando información exacta de la ubicación del predio: calles aledañas, referencias y señalización de la ubicación del medidor (aprobación sujeta a resultado de inspección).
- Cuadro de cargas especificando la demanda máxima estimada y opción tarifaria, firmado por un Ing. Electricista o Mecánico Electricista colegiado (R.D. N° 018-2002 EM / GDE).
- Cronograma de entrada de cargas, a partir de potencias mayores a 50KW, firmado por un Ing. Electricista o Mecánico Electricista colegiado habilitado (R.D. N° 018-2002 EM / GDE)
- Otros (especificar) :

### Documentos del Inquilino (Documentos adicionales a los anteriores)

- Carta de autorización con firma legalizada, mediante la cual el(los) propietario(s) autoriza(n) al inquilino a efectuar cambios en el suministro asignado a su predio. (indicar potencia y opción tarifaria)
- Copia simple del contrato de arrendamiento (vigente)
- Copia del Certificado de Vigencia de Poder del representante legal emitido por SUNARP (Antigüedad no mayor a 3 meses)
- Copia de Ficha RUC otorgado por SUNAT (actualizado y activo) del inquilino
- Copia simple de DNI del o representante legal de la empresa inquilina (vigente)
- Copia simple de la Inscripción de Constitución de Empresas emitido por SUNARP (Antigüedad no mayor a 3 meses)
- Otros (especificar) :

### Información de contacto para envío de Factura y Recibo Electrónico

Nombres y Apellidos:  Cargo:

E-Mail:  Tlf. Celular:

**Nota:** Toda instalación en vía pública deberá contar con autorización municipal vigente.

Nombre y teléfonos del contacto para las coordinaciones del requerimiento:

Teléfono :

Nombre:

E-Mail :

¿Acepta Notificación por correo electrónico?  (Marcar con una x)

Firma y Sello del Solicitante (Representante Legal)

Firma y Sello del Ejecutivo